

**FIRAT ÜNİVERSİTESİ EĞİTİM  
FAKÜLTESİ TEMEL EĞİTİM  
BÖLÜMÜ**

**web adresleri:**

<http://www.firat.edu.tr/tr>  
<http://egitimf.firat.edu.tr/tr>  
<http://teb.egitimf.firat.edu.tr/tr>  
<http://ooe.egitimf.firat.edu.tr/tr>  
<http://soabd.egitimf.firat.edu.tr/tr>

**BÖLÜM FARABI KOORDİNATÖRÜ**

Dr. Öğr. Ü. Burcu GEZER ŞEN

**BÖLÜM ERASMUS KOORDİNATÖRÜ**

Dr. Öğr. Ü. Seda KERİMGİL ÇELİK

**OKUL ÖNCESİ ÖĞR. ÇİFT ANA  
DAL/YAN DAL KOORDİNATÖRÜ**

Dr. Öğr. Ü. Birsen SERHATLIOĞLU  
**SINIF ÖĞR. ÇİFT ANA DAL/YAN DAL  
KOORDİNATÖRÜ**

Doç. Dr. Muammer BAHŞİ

**Fırat Üniversitesi**

**YÖNETİCİLERİMİZ**

Rektör: Prof. Dr. Fahrettin GÖKTAŞ  
Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Bilal  
ÜSTÜNDAĞ  
Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Soner  
ÖZGEN  
Rektör Yardımcısı: Prof. Dr. Mehmet  
YILMAZ  
Genel Sekreter Vekili: Prof. Dr. Sinan  
AKPINAR

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ  
ÖĞRETİM ELEMANLARI**

Doç. Dr. Mustafa UĞRAŞ (Ana Bilim  
Dalı Başkanı)  
Doç. Dr. Filiz ELMALI  
Dr. Öğr. Ü. Birsen SERHATLIOĞLU  
Dr. Öğr. Ü. Burcu GEZER ŞEN  
Arş. Gör. Murat TUNCER  
Arş. Gör. Sinem İPEK  
Bölüm Sekreteri: Yusuf TÜRKMEN

**OKUL ÖNCESİ ÖĞRETMENLİĞİ  
DANIŞMAN LİSTESİ**

I. Sınıf: Doç. Dr. Mustafa UĞRAŞ-Arş. Gör.  
Murat TUNCER  
II. Sınıf: Doç. Dr. Filiz ELMALI-Arş. Gör.  
Sinem İPEK  
III. Sınıf: Dr. Öğr. Ü. Burcu GEZER ŞEN-  
Arş. Gör. Murat TUNCER  
IV. Sınıf: Dr. Öğr. Ü. Birsen  
SERHATLIOĞLU-Arş. Gör. Sinem İPEK

**OKUL ÖNCESİ ÖĞR. ÖĞRENCİ  
TOPLULUĞU AKADEMİK DANIŞMANI**

Dr. Öğr. Ü. Burcu GEZER ŞEN

**EĞİTİM FAKÜLTESİ**

Dekan: Prof. Dr. M. Nuri GÖMLEKSİZ  
Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. Haki  
PEŞMAN  
Dekan Yardımcısı: Doç. Dr. A.Ülkü KAN  
Fakülte Sekreteri: Mustafa GİRİŞ

**SINIF ÖĞRETMENLİĞİ ÖĞRETİM  
ELEMANLARI**

- Prof. Dr. İrfan EMRE (Temel Eğitim  
Bölüm Başkanı)
- Doç. Dr. Selçuk Beşir DEMİR
- Doç. Dr. Muammer BAHŞİ
- Doç. Dr. Eyüp BOZKURT
- Dr. Öğr. Ü. Seda KERİMGİL ÇELİK
- Dr. Arş. Gör. Yasemin KUBANÇ
- Dr. Arş. Gör. Erdal ZENGİN
- Bölüm Sekreteri: Yusuf TÜRKMEN

**SINIF ÖĞRETMENLİĞİ  
DANIŞMAN LİSTESİ**

I. Sınıf: Doç. Dr. Eyüp BOZKURT-Dr.  
Arş. Gör. Yasemin KUBANÇ  
II. Sınıf: Prof. Dr. İrfan EMRE-Dr. Arş.  
Gör. Yasemin KUBANÇ  
III. Sınıf: Doç. Dr. Muammer BAHŞİ-Dr.  
Arş. Gör. Erdal ZENGİN  
IV. Sınıf: Doç. Dr. Selçuk Beşir DEMİR-  
Dr. Arş. Gör. Erdal ZENGİN

**SINIF ÖĞR. ÖĞRENCİ TOPLULUĞU  
AKADEMİK DANIŞMANI**

Dr. Arş. Gör. Erdal ZENGİN



## Oryantasyon ve Danışmanlık

1. Kesin kayıtları yapılan birinci sınıf öğrencilerine Üniversiteyi tanıtmak amacıyla, derslerin başlamasından önce, ilgili birimlerce oryantasyon programları düzenlenir.
- 1.2. Bölüm Başkanlığı/Ana Bilim Dalı Başkanlığı tarafından koordine edilen oryantasyon eğitimleri 1. sınıf danışmanları tarafından güz ve bahar döneminin ilk iki haftası içerisinde yürütülür.

## Derslere Devam Mecburiyeti

MADDE 24 - (1) Öğrenci, ilk kez aldığı veya devamsızlığı nedeniyle tekrarlayacağı teorik derslerin en az %70'ine, teorik ders dışındaki her türlü uygulama çalışmasının en az %80'ine devam etmek zorundadır.

### Sınavlar

Her dönem içerisinde her derse ait ara sınav (vize sınavı) ve dönem sonu genel sınavlar (final sınavları) yapılmaktadır. Vize sınavlarına mazeretleri nedeniyle giremeyen öğrenciler Bölüm Başkanlığına mazeretlerini belirten dilekçe ile başvurarak mazeret sınavına girebilirler. Mazeret sınavında alınan notlar vize sınavı notu yerine geçer.

Genel sınavlardan (Final sınavlardan) başarılı olamayan öğrenciler ise herhangi bir mazerete gerek kalmaksızın bütünleme sınavına girerler. Bütünleme sınavında aldıkları not öğrencinin genel sınavı notu yerine geçer.

## Uzaktan Eğitim Derslerinin Yürütülmesi

- Uzaktan eğitim dersleri haftalık ders programında gösterilen saatte sorumlu öğretim elemanı tarafından çevrimiçi canlı ders olarak fiilen yapılmak zorundadır.
- Her ders saati için en az 15 dakika çevrimiçi canlı ders yapılmalıdır. Senkron olarak canlı yürütülecek bu dersler, uzaktan dijital toplantı uygulamaları (Collaborate, BigBlueButton, Google Meeting, Zoom vb.) kullanılarak işlenebilir.
- Öğrencilerin dersle ilgili soru ve talepleri uzaktan eğitim platformu ile takip edilerek öğrenci soruları en geç 48 saat içinde cevaplanmalı, öğrencilerle etkili iletişim kurulmalıdır.
- Öğrencilerin canlı ders etkinliklerine en az %50 oranında katılması gerekmektedir. Öğrencilerin derse devam durumları, öğretim elemanlarının sistem üzerinden yapacağı yoklama etkinliği ile belirlenir.
- Zamanında yapılamayan canlı derslerin telafi edilmek istenmesi halinde, telafi gün ve saati en az bir hafta önce dersi alan öğrencilere duyurulmalıdır. Telafi ders saatlerinin diğer canlı dersler ile çakışmamasına özen gösterilmelidir.
- Uzaktan eğitim yoluyla verilen dersler için ara sınavlar gözetimli veya gözetimsiz elektronik ortamlarda Üniversitemiz uzaktan eğitim sistemleri üzerinde veya yüz yüze yapılabilir

## YAZ OKULU

MADDE 5 - (1) Yaz okulunun amaçları şunlardır:

- a) Öğrencilerin, yaz aylarında da eğitim-öğretim imkânlarından faydalanmalarını sağlayarak, Üniversitede eğitim-öğretimin verimliliğini arttırmak,
- b) Öğrencilerin güz ve bahar yarıyıllarında alıp da başarısız oldukları, devam edemedikleri ya da çeşitli nedenlerden dolayı döneminde alamadıkları dersleri, yaz döneminde almalarına imkân sağlayarak, derslerdeki yığılmaları önlemek,
- c) Üstün başarılı öğrencilerin, üst yarıyıldan ders alabilmelerini sağlamak,
- e) Öğrencilere, notlarını yükseltme imkânı sağlamak,
- f) Yan dal ve çift ana dal programına kayıtlı öğrencilerin, programı izlemelerini kolaylaştırmak.

## Yüz yüze Derslerin Yürütülmesi

- Yüz yüze yapılacak tüm derslerin ders izlencesinin (haftalık ders konularının, ölçme değerlendirme yönteminin, öğretim elemanı ile iletişim kanallarının ve ders materyallerinin tanımlandığı formların) ders sorumlusu öğretim elemanları tarafından Üniversitemiz Uzaktan Eğitim Sistemlerine yüklenmesi gerekmektedir.
- İlgili akademik birim kurulları tarafından onaylanmak şartıyla yüz yüze dersler, haftalık ders programlarında gösterilen ders saatleri içinde kalmak koşuluyla pandemi şartlarına uygun şekilde ders sorumluları tarafından gruplara ayrılarak işlenebilir. Blok ders yapılamaz.
- Yüz yüze işlenecek her bir ders, dönemlik toplam ders saatinin %40'ını aşmayacak şekilde çevrimiçi canlı olarak yürütülebilir. Bu kapsamda yapılacak canlı dersler için Uzaktan Eğitim Usul ve Esasları geçerlidir. Çevrimiçi canlı yapılacak dersler, ders saatinden en az bir hafta önce sistem üzerinden öğrencilere duyurulmalıdır.
- Laboratuvar gibi ortamlarda yürütülmesi gereken uygulamalı dersler için uygulama esasları, öncelikli olarak yüz yüze eğitim şartları dikkate alınarak akademik birim yönetim kurulları tarafından belirlenir. Alınan kararlar eğitim-öğretimin başlamasından önce ilan edilir

## Kopya ve İntihal

MADDE 34 - (1) Bir öğrencinin sınavlarda ve diğer değerlendirme etkinliklerinde (ödev, rapor, proje ve benzeri) kopya çektiği, kopyaya teşebbüs ettiği, intihal yaptığı veya 18/8/2012 tarihli ve 28388 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliğinde yer alan benzer ihlallerde bulunduğu yönünde kuvvetli şüphe veya delil elde edilirse hakkında disiplin soruşturması açılır.

## Ders Yükü

(1) Bir bölümün/programın normal ders yükü, öğrencinin bulunduğu dönemdeki toplam ders sayısıdır. (2) Öğrencilerin bir yarıyıldaki ders yükü, öğrencinin talebi ve danışmanın onayı ile en fazla üç ders arttırılabilir. (4) (Değişik:RG-26.07.2017 - 30135) Öğrenciler, müfredatta belirtilen ilk iki yarıyıldaki ders yüklerini karşılayamazlar.

